

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Нурлатский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»


«30» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВЫБИТИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Принято на
Педагогическом совете техникума
Протокол № 4 от
«27» 01 2023г.

Согласовано со
Студенческим советом техникума
Протокол № 5 от
«16» 01 2023г.

г.Нурлат

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 2 из 10
		Редакция: 1-2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) регламентирует порядок перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нурлатский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом техникума.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Порядок не распространяется на:

- а) перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- б) перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- в) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- г) перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Перевод обучающихся из техникума в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 3 из 10
		Редакция: 1-2023

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист: 4 из 10
	о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Редакция: 1-2023

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации:

3.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.1.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.3. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.1.5. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 5 из 10
		Редакция: 1-2023

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

3.1.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум с приложением справки о переводе.

3.1.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в техникум, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1., 3.6.-3.8. не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 6 из 10
		Редакция: 1-2023

признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ³;

если техникум вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"⁴.

3.1.11. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.2. Перевод обучающихся техникума в другие образовательные организации:

3.2.1. По заявлению обучающегося техникума, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 7 из 10
		Редакция: 1-2023

3.2.2. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, которую ему выдает принимающая организация. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней выдается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии указанного документа).

3.2.5. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, а также зачетная книжка.

IV. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе техникума:

4.2.1. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.2.2. В случае невыполнения обучающимся по программе СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 8 из 10
		Редакция: 1-2023

4.2.3. В случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки на ГИА.

4.2.4. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцать лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2.5. В случае невыхода из академического отпуска, не приступившие без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска.

4.2.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2.7. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора.

4.8. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия справки об обучении;
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 9 из 10
		Редакция: 1-2023

4.11. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5 лет с сохранением основы обучения и условий обучения (профессия/специальность/форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности техникума предоставить прежние условия на момент восстановления.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в 10-дневный срок со дня получения заявления от обучающегося.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.7. Обучающийся, не предоставивший после окончания академического отпуска заявления о выходе из отпуска, в течение 10 календарных дней после окончания отпуска, может быть отчислен в связи с невыходом из академического отпуска.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В случае разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору организации, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся	Лист: 10 из 10
		Редакция: 1-2023

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете техникума и утверждается приказом директора техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке перевода, выбытия, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист 10 из 10	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, выдачи, хранения и предоставления документов	Техническая
Ред. № 1-2023		

УТВЕРЖДЕНО

Настоящее Положение о порядке приема, выдачи, хранения и предоставления документов разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 15424-1:2017 «Системы менеджмента качества. Требования к документации» и утверждено в установленном порядке. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 15424-1:2017 «Системы менеджмента качества. Требования к документации» и утверждено в установленном порядке. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.



Принято, пронумеровано, скреплено печатью

 листов
 А.А. Гаф